

Was tun bei Krankheit?

(1) Vor Dienstbeginn: Telefonisch melden, wo Du erwartet wirst

normaler Arbeitstag → Einsatzstelle

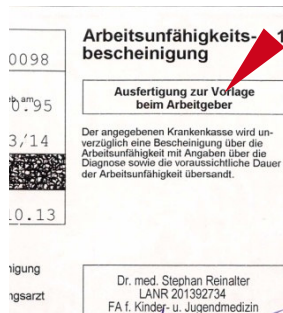
Bildungstag/Seminar → Parität

Bei Anrufbeantworter:
später nochmal anrufen!

(2) Zu Arzt*Ärztin:

Du bekommst einen Krankenschein in Papierform für dich.

Deinen elektronischen Krankenschein sendet die Ärztin an deine Krankenkasse.



Eventuell erhältst du deinen Papierkrankenschein in dreifacher Ausführung (alte Vorgehensweise), dann **innerhalb von 3 Tagen Krankenscheine wegschicken**

Exemplar „Arbeitgeber“ → an **Einsatzstelle**
Exemplar „Krankenkasse“ → an **Krankenkasse**
Exemplar "Arbeitnehmer" → für dich

(3) E-Mail noch am selben Tag an Einsatzstelle und dein*e Referent*in:

- Von wann bis wann bist du krankgeschrieben?
- Ist dein Ausfall auf einen Arbeitsunfall zurückzuführen?

(4) Gute Besserung!

Bei längerer Krankheit: Wieder Bescheid geben und nochmal zu Arzt*Ärztin.