

# Stellenausschreibung

Die Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Sachbearbeiter\*in in den Freiwilligenprojekten (Minijob)

der\* die mit Leidenschaft, Sensibilität und großer Zuverlässigkeit die Organisation unserer Freiwilligenprogramme unterstützt.

### Zu den Aufgaben zählt u.a.

- allgemeine Sachbearbeitungstätigkeiten, Führen des allgemeinen Schriftverkehrs
- Erfassung und Bearbeitung der Post
- Erfassung, Verarbeitung und Ablage von dienstrelevanten Unterlagen der Freiwilligen
- Datenpflege und -verwaltung von Bewerber\*innen bzw. Freiwilligen und Einsatzstellen in der Datenbank Adsys
- organisatorische Unterstützung der Referent\*innen bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützende Tätigkeiten im Rahmen der Evaluation und Öffentlichkeitsarbeit,
- Unterstützung der Abrechnung von Fördermitteln, insbesondere Bearbeitung von Listen zu den Verwendungsnachweisen

### Wir bieten:

- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einem kooperativen Team engagierter Mitarbeiter\*innen, kein Tag ist wie der andere
- Paritätisch wertorientierte Arbeit : vielfältig, offen und tolerant
- 40 Stunden im Monat á 11 Euro, flexible Arbeitszeiten, an mindestens 2 Tagen in der Woche
- Abwechslungsreiche Sachbearbeitungsaufgaben
- Ein innovatives und inspirierendes Arbeitsklima
- gute Arbeitsbedingungen und mitarbeiter\*innenorientierte Führung

### Wir erwarten:

- Interesse, Fähigkeiten und Erfahrungen bei organisatorischen und verwaltungstechnischen Aufgaben,
- Sicherheit im Umgang mit dem PC, den Office-Programmen, Datenbanken etc.
- Begeisterung für freiwilliges Engagement und Kenntnisse zu Freiwilligendiensten
- selbständiges Arbeiten, Serviceorientierung und Eigeninitiative
- sicheres Auftreten und Kooperationsfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- pragmatische, lösungsorientierte, flexible Aufgabenerfüllung

### Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung!



per Mail **bis 15.02.2019** an:

Katrin Ventzke, Bereichsleiterin Freiwilligenprojekte

[ventzke@parisax-freiwilligendienste.de](mailto:ventzke@parisax-freiwilligendienste.de)