

## Stellenausschreibung

Die Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH sucht ab dem 01.05.2025 befristet für die Dauer einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung eine\*n

### Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)

mit Leidenschaft, Sensibilität und Überzeugung für zivilgesellschaftliches Engagement, der\*die unsere Kommunikationsarbeit stärkt, Veranstaltungen organisiert und unseren Online-Auftritt sowie die Social Media-Kanäle kreativ und zielgruppenorientiert betreut. Der Arbeitsort wird in unserer Geschäftsstelle: Am Brauhaus 8, 01099 Dresden sein. Die Wochenarbeitszeit für diese Stelle beträgt 30 Stunden.

#### Ihre Aufgaben:

- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit der Zielstellung der Gewinnung von Freiwilligen und Einsatzstellen
- Erstellung und redaktionelle Aufbereitung von Print- und Online-Medien
- Betreuung und Weiterentwicklung der Webseite sowie Social-Media-Kanäle sowie Entwicklung und Umsetzung von Kommunikations- und Marketingstrategien zur Reichweitensteigerung
- Presse- und Netzwerkarbeit (Pressedossiers, Radio, TV, etc.)
- Planung und Organisation von Veranstaltungen der Öffentlichkeitsarbeit (Messebesuche, Schulbesuche, Sommerfest etc.)
- Kommunikation und Schulung von Multiplikator\*innen (Agentur für Arbeit, Beratungsstellen, Schulen, Freiwillige...)
- Durchführung von Workshops für Einsatzstellen
- Durchführung von Bildungstagen für Freiwillige (optional)

#### Wir bieten:

- Paritätisch werteorientierte Arbeit: vielfältig, offen und tolerant
- Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung sowie zum mobilen Arbeiten
- Mitarbeit in einem offenen und engagierten Team
- sehr abwechslungsreiches Aufgabenspektrum – administrativ, kreativ und kommunikativ
- Bezahlung nach Tarifvertrag „PATT“ inklusive betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub und 5 Tage zur Pflege Angehöriger
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten inkl. persönliches Budget für Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

#### Wir erwarten:

- (Fach-)Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise in den Bereichen Kommunikation, Medien, Public Relations, Sozialwissenschaften oder einer verwandten Disziplin
- Identifikation mit den Grundsätzen des Paritätischen, Interesse und Begeisterung für zivilgesellschaftliches Engagement und Ehrenamt/Freiwilligendienste
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, Kenntnisse in der Presse- und Netzwerkarbeit, inkl. der Erstellung von Pressemitteilungen und dem Umgang mit Medienvertreter\*innen
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (Content-Management-Systeme, Social-Media-Plattformen, Grafik- und Layout-Programme)
- Kreativität und konzeptionelles Denken, um zielgerichtete Kommunikationsstrategien zu entwickeln
- Organisationstalent, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen, Führerschein Klasse B

Nähere Informationen zur Stelle kann Ihnen Frau Rudolph unter [rudolph@parisax-freiwilligendienste.de](mailto:rudolph@parisax-freiwilligendienste.de) oder per Telefon 0351/ 82871 380 geben. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung ausschließlich per E-Mail (alle Dokumente in einer Datei im PDF-Format) bis zum **08.04.2025** an: [bewerbung@parisax-freiwilligendienste.de](mailto:bewerbung@parisax-freiwilligendienste.de).

Die Bewerbungsgespräche sind für den 16. Und 17.04.2025 in Dresden geplant.