

Stellenausschreibung

Die Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH sucht zum 01.07.2024 befristet für die Dauer einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung eine*n

Referent*in für den Deutsch-Tschechischen Freiwilligendienst (w/m/d) *25 Wochenstunden + ggf. weitere Stunden nach Projektbewilligung*

der*die mit Leidenschaft, Sensibilität und großer Überzeugung für zivilgesellschaftliches Engagement junge Freiwillige in unseren vielfältigen Einsatzstellen begleitet und ansprechende Bildungsseminare unterbreitet. Der Arbeitsort wird in unserer Geschäftsstelle: Am Brauhaus 8, 01099 Dresden sein. Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Begleitung der Freiwilligen
- Gewinnung und Auswahl von Freiwilligen für die Einsatzstellen
- Gewinnung, Anleitung, Beratung und Begleitung der Einsatzstellen
- Konzeption, Organisation und Durchführung der Bildungsseminare und Bildungstage
- Umsetzung der Qualitätsentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Partnern im Ausland
- Mitverantwortung für die Beantragung und Verwendung der Fördermittel

Wir bieten:

- Paritätisch wertorientierte Arbeit: vielfältig, offen und tolerant
- Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung sowie zum mobilen Arbeiten
- Mitarbeit in einem offenen und engagierten Team
- sehr abwechslungsreiches Aufgabenspektrum – administrativ, kreativ und kommunikativ
- Bezahlung nach Tarifvertrag „PATT“ inklusive betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub und 5 Tage zur Pflege Angehöriger
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten inkl. persönliches Budget für Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir erwarten:

- einen (Fach-)Hochschulabschluss z.B. in Pädagogik, Sozialarbeit, Sozialwissenschaften und/oder einschlägige Berufserfahrungen
- wünschenswert sind Erfahrung in internationaler (Freiwilligen-) Arbeit
- Begeisterung für freiwilliges Engagement und solide Kenntnisse zum Thema Ehrenamt/Freiwilligendienste
- Erfahrungen in der Steuerung gruppenspezifischer Prozesse von (Jugend-)Gruppen
- Methodenkenntnisse für die Durchführung von Bildungsseminarwochen und Bildungstagen
- Kenntnisse und Fähigkeiten in Gesprächsführung, Beratung und Konfliktmanagement
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; wünschenswert sind tschechischen Sprachkenntnisse
- organisatorische und verwaltungstechnische Fertigkeiten, Sicherheit im Umgang mit dem PC und Datenbanken
- Interesse und Fähigkeiten in der Öffentlichkeitsarbeit
- Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Interesse an konzeptioneller Arbeit und Identifikation mit den Grundsätzen des Paritätischen
- Teamfähigkeit und selbständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Dienstreisen in Deutschland und Tschechien, Führerschein Klasse B

Nähere Informationen zur Stelle kann Ihnen Herr Gernot Mosig per E-Mail mosig@parisax-freiwilligendienste.de bzw. per Telefon 0351/ 82871 380 geben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung ausschließlich per E-Mail (alle Dokumente in einer Datei im PDF-Format) bis zum 01.04.2024 an: bewerbung@parisax-freiwilligendienste.de.

Die Bewerbungsgespräche sind für den 16.04.2024 in Dresden geplant

