

Stellenausschreibung

Die Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH sucht zum 01.11.2023 eine*n

Referent*in für das Freiwillige Soziale Jahr (w/m/d)

der*die mit Leidenschaft, Sensibilität und großer Überzeugung für zivilgesellschaftliches Engagement junge Freiwillige in unseren vielfältigen Einsatzstellen begleitet und ansprechende Bildungsseminare unterbreitet. Der Arbeitsort wird in unserer Geschäftsstelle: Am Brauhaus 8, 01099 Dresden sein.

Zu den Aufgaben zählt u.a.

- sachsenweite Beratung und pädagogische Begleitung der Freiwilligen im FSJ
- Anleitung, Beratung und Begleitung der FSJ-Einsatzstellen
- Konzeption, Organisation und Durchführung der Bildungsseminare und Bildungstage
- Durchführung des Bewerbungs- und Orientierungsverfahrens
- Projektplanung, -gestaltung und -verwaltung sowie Umsetzung der Qualitätsentwicklung
- Akquise von Freiwilligen und Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Datenbankpflege
- Mitverantwortung für die Beantragung und Verwendung der Fördermittel

Wir bieten:

- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einem kooperativen Team engagierter Mitarbeiter*innen
- Paritätisch wertorientierte Arbeit: vielfältig, offen und tolerant
- 30-Stunden-Arbeitswoche, flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten
- sehr abwechslungsreiches Aufgabenspektrum – administrativ, kreativ und kommunikativ
- ein innovatives und inspirierendes Arbeitsklima
- tarifliche Bezahlung nach Tarifvertrag PATT inkl. betriebliche Altersvorsorge und jährlicher Sonderzahlung
- Mitarbeiter*innenorientierte Führung
- 30 Tage Urlaub und 5 Tage zur Pflege Angehöriger
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wir erwarten:

- einen (Fach-)Hochschulabschluss z.B. als Dipl.-Päd. bzw. Dipl.-Soz.-Päd., vorzugsweise mit Erfahrungen in den Bereichen (Jugend-)Bildung bzw. Begleitung von Menschen
- Begeisterung für freiwilliges Engagement und solide Kenntnisse zum Thema Ehrenamt/ Freiwilligendienste,
- Erfahrungen in der Steuerung gruppendynamischer Prozesse von Jugendgruppen
- Methodenkenntnisse für die Durchführung von Bildungsseminarwochen und Bildungstagen
- organisatorische und verwaltungstechnische Fertigkeiten, Sicherheit im Umgang mit dem PC, Datenbanken etc.
- Kenntnisse und Fähigkeiten in Gesprächsführung, Beratung und Konfliktmanagement
- Interesse und Fähigkeiten in der Öffentlichkeitsarbeit
- Verständnis für Zusammenhänge und Projektmanagementfähigkeiten
- Interesse an konzeptioneller Arbeit und Identifikation mit den Grundsätzen des Paritätischen
- Teamfähigkeit, zuverlässige Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit und gute (Selbst-) Organisationsfähigkeiten
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen in ganz Sachsen, Führerschein Klasse B

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **20.10.2023** ausschließlich im pdf-Format und per E-Mail an: bewerbung@parisax-freiwilligendienste.de. Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsgespräche voraussichtlich am 30.10.2023 stattfinden.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Bereichsleiterin Maria Hille gern zur Verfügung. Sie erreichen sie per E-Mail unter hille@parisax-freiwilligendienste.de oder telefonisch unter 0351 82871 320.

