

Stellenausschreibung

Die Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in für das Freiwillige Soziale Jahr ‚Chance‘

der*die mit Leidenschaft, Sensibilität und großer Überzeugung für zivilgesellschaftliches Engagement junge Freiwillige in unseren vielfältigen Einsatzstellen begleitet und ansprechende Bildungsseminare unterbreitet. Der Arbeitsort wird in unserer Geschäftsstelle: Am Brauhaus 10, 01099 Dresden sein, es handelt sich zunächst um eine Krankheitsvertretung.

Zu den Aufgaben zählt u.a.

- Beratung und intensive individuelle pädagogische Begleitung der Freiwilligen vor, während und ggf. auch nach dem Freiwilligendienst
- Anleitung, Beratung und Begleitung der FSJ ‚Chance‘ - Einsatzstellen
- Konzeption, Organisation und Durchführung der Bildungsseminare und Bildungstage,
- Durchführung des Bewerbungs- und Orientierungsverfahrens
- Projektplanung, -gestaltung und -verwaltung sowie Umsetzung der Qualitätsentwicklung,
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitverantwortung für die Beantragung und Verwendung der Fördermittel

Wir bieten:

- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einem kooperativen Team engagierter Mitarbeiter*innen
- Paritätisch wertorientierte Arbeit: vielfältig, offen und tolerant
- 30-Stunden-Arbeitswoche, flexible Arbeitszeiten
- sehr abwechslungsreiches Aufgabenspektrum – administrativ, kreativ und kommunikativ
- ein innovatives und inspirierendes Arbeitsklima
- tarifliche Bezahlung nach PATT inkl. betriebliche Altersvorsorge
- mitarbeiter*innenorientierte Führung
- 30 Tage Urlaub und 5 Pflgetage
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wir erwarten:

- einen (Fach-)Hochschulabschluss z.B. als Dipl.-Päd. bzw. Dipl.-Soz.-Päd., vorzugsweise mit Erfahrungen in den Bereichen (Jugend-)Bildung bzw. Begleitung von Menschen
- Begeisterung für freiwilliges Engagement und solide Kenntnisse zum Thema Ehrenamt/ Freiwilligendienste,
- Erfahrungen in der Steuerung gruppendynamischer Prozesse von (Jugend-)Gruppen
- Methodenkenntnisse für die Durchführung von Bildungsseminarwochen und Bildungstagen
- Kenntnisse und Fähigkeiten in Gesprächsführung, Beratung und Konfliktmanagement
- organisatorische und verwaltungstechnische Fertigkeiten, Sicherheit im Umgang mit dem PC, Datenbanken etc.
- Interesse und Fähigkeiten in der Öffentlichkeitsarbeit
- Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Projektmanagementfähigkeiten
- Interesse an konzeptioneller Arbeit und Identifikation mit den Grundsätzen des Paritätischen
- Teamfähigkeit, zuverlässige Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit und gute (Selbst-) Organisationsfähigkeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen in ganz Sachsen, Führerschein Klasse B

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail bis zum **30.5.2022!** Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail und im pdf-Format an: bewerbung@parisax.de.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Bereichsleiterin Frau Bressel gern zur Verfügung. Sie erreichen sie per E-Mail unter bressel@parisax-freiwilligendienste.de oder telefonisch unter 0351 828 71 320.

