

Stellenausschreibung

Die Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in für das Freiwillige Soziale Jahr

30 Wochenstunden

der* die mit Leidenschaft, Sensibilität und großer Überzeugung für zivilgesellschaftliches Engagement junge Freiwillige in unseren vielfältigen Einsatzstellen begleitet und ansprechende Bildungsseminare unterbreitet.

Zu den Aufgaben zählt u.a.

- Beratung und individuelle pädagogische Begleitung der Freiwilligen vor, während und ggf. auch nach dem Freiwilligendienst
- Anleitung, Beratung und Begleitung der FSJ - Einsatzstellen
- Konzeption, Organisation und Durchführung der Bildungsseminare und Bildungstage,
- Durchführung des Bewerbungs- und Orientierungsverfahrens
- Umsetzung der Qualitätsentwicklung,
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitverantwortung für die Beantragung und Verwendung der Fördermittel

Wir bieten:

- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einem kooperativen Team engagierter Mitarbeiter*innen
- Paritätisch wertorientierte Arbeit : vielfältig, offen und tolerant
- 30-Stunden-Arbeitswoche, flexible Arbeitszeiten
- sehr abwechslungsreiches Aufgabenspektrum – administrativ, kreativ und kommunikativ
- ein innovatives und inspirierendes Arbeitsklima
- tarifliche Bezahlung nach PATT
- mitarbeiter*innenorientierte Führung
- 5 Pflgetage für Angehörige
- betriebliche Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten (Weiterbildungstage und –budget)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir erwarten:

- einen (Fach-)Hochschulabschluss z.B. als Dipl.-Päd. bzw. Dipl.-Soz.-Päd., vorzugsweise mit Erfahrungen in den Bereichen (Jugend) Bildung bzw. Begleitung von Menschen
- Begeisterung für freiwilliges Engagement und solide Kenntnisse zum Thema Ehrenamt/ Freiwilligendienste,
- Erfahrungen in der Steuerung gruppenspezifischer Prozesse von (Jugend)Gruppen
- Methodenkenntnisse für die Durchführung von Bildungsseminarwochen und Bildungstagen
- Kenntnisse und Fähigkeiten in Gesprächsführung, Beratung und Konfliktmanagement
- organisatorische und verwaltungstechnische Fertigkeiten, Sicherheit im Umgang mit dem PC, Datenbanken etc.
- Interesse und Fähigkeiten in der Öffentlichkeitsarbeit
- Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Interesse an konzeptioneller Arbeit und Identifikation mit den Grundsätzen des Paritätischen
- Teamfähigkeit und selbständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Dienstreisen in ganz Sachsen, Führerschein Klasse B

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung per Mail bis **16.10.2019!** Für Ihre Vorplanung: Wir planen die Durchführung der Bewerbungsgespräche am **23.10.** vormittags. Für weitere Fragen und die Bewerbung steht Ihnen die Bereichsleiterin gern zur Verfügung.

Katrin Ventzke, Bereichsleiterin Freiwilligenprojekte

ventzke@parisax-freiwilligendienste.de

0351 8287 1320

