

Reisekostenabrechnung FSJ Dresden

Bitte innerhalb von 14 Tagen nach Veranstaltungsende in Dresden einreichen,
sonst ist keine Kostenerstattung möglich.

Freiwillige*r Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Gruppe:	<input type="text"/>	Projektreferent*in Bildungstag:	<input type="text"/>
Veranstaltung:			
am:/vom:	<input type="text"/>	bis:	<input type="text"/>
		Ort:	<input type="text"/>

Angaben zur Reise:

Veranstaltungsort mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar: ja nein

Hinfahrt

Datum:	<input type="text"/>
von (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>
nach (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>

Rückfahrt

Datum:	<input type="text"/>
von (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>
nach (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>

Nutzung des Verkehrsmittels:

- 1. Öffentliche Verkehrsmittel ÖVM (Originalbeleg/e auf Rückseite aufgeklebt)** _____ €
Bei Mehrpersonenticket bitte Mitreisende mit Namen, Vornamen und
Fahrtstrecke auf der Rückseite angeben!
- 2. Privat-Pkw (anerkannt wird nur die kürzeste Entfernung)**
Kosten müssen unter denen der ÖVM liegen.
Mitreisende Freiwillige mit Namen, Vornamen und Fahrtstrecke
bitte auf Rückseite vermerken!
- km gesamt: _____ x 0,20 €/km = _____ €
- 3. Mitfahrgelegenheit (Bitte Mitfahrzentrale angeben!)** _____ €
muss günstiger sein als Fahrtkosten mit ÖVM und Privat-PKW.

Gesamtsumme: _____ €

Datum

Unterschrift Freiwillige*r

sachlich/rechnerisch richtig:	Kostenstelle:
genehmigt:	Buchungssatz: 5110 /
gebucht am:	Zahlung am: