

Fahrtkostenabrechnung

senden an: **Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH**
Am Brauhaus 8, 01099 Dresden

Bitte ankreuzen: FSJ FSJ Chance FÖJ BFD BFD Incoming FDAG JES

Abgabefrist: spätestens 10. des Folgemonats

Nachname in Druckbuchstaben:	<input type="text"/>	Vorname in Druckbuchstaben:	<input type="text"/>
Veranstaltung:	<input type="text"/>		
Datum am/vom (TT.MM.JJ):	<input type="text"/>	bis:	<input type="text"/>
		Ort:	<input type="text"/>

Angaben zur Reise:

Hinfahrt	Rückfahrt	<input type="checkbox"/> Rückfahrt wie Hinfahrt	
Datum:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>
von (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>	von (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>
nach (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>	nach (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>

1. Fahrtkostenzuschuss (ggf. müssen mehrere Kreuze gesetzt werden):

- Nein, ich erhalte keinen Fahrtkostenzuschuss.
 Ja, ich erhalte einen monatlichen Fahrtkostenzuschuss: _____ € (bitte eintragen).
 Ich habe ein Aboticket und **lege einen entsprechenden Nachweis** bei (Vertragskopie).

2. Nutzung des Verkehrsmittels:

- a) Öffentliche Verkehrsmittel ÖVM** _____ €
(alle Originalbelege inkl. Monatskarten auf Rückseite aufgeklebt)
Bei Mehrpersonenticket: bitte Mitreisende mit Namen, Vornamen angeben!
- b) Privat-Pkw (anerkannt wird nur die kürzeste Entfernung laut google maps)**
Kosten müssen unter denen der ÖVM liegen.
Mitreisende Freiwillige mit Namen, Vornamen und Fahrtstrecke
bitte auf Rückseite vermerken!
km gesamt: _____ x 0,20 €/km = _____ €

Gesamtsumme: _____ €

Überweisung auf folgendes Konto

BIC

IBAN

Datum

Unterschrift Freiwillige*r

sachlich/rechnerisch richtig:	Kostenstellen: O BFD 6011 O BFD INC 6020 O FDAG 3012 O FÖJ 1006 O FSJ 2006 O FSJ Chance 4008 O JES 2007
O TN-Bestätigung liegt vor	
genehmigt:	Buchungssatz: FK 5110 /
gebucht am:	Zahlung am:

Hinweise zur Erstattung von Fahrtkosten

Stand: April 2025

1. Kostenerstattung

Bitte immer kostensparend fahren! Wir erstatten die preiswerteste Variante.

2. Fahrtkostenzuschuss

Viele Freiwillige erhalten einen monatlichen Fahrtkostenzuschuss (s. Vertrag).

Sie könnten dafür z.B. ein Abo-Ticket wählen:

Bedingungen	Bildungsticket	Deutschlandticket
Vertragsabschluss	1 Monat vor Dienstantritt	monatlich möglich
monatlich kündbar	nein, nur bei Beendigung des Freiwilligendienstes	ja
mehrere Verkehrsverbünde	nein*	ja
Fahrradmitnahme	ja	nein
Kosten, monatlich	15,00 €	58,00 €
Offizielle Informationen	www.dein-bildungsticket.de	https://deutschlandticket.de/

* nur für den Verbundraum buchbar, in dem sich die Einsatzstelle befindet (ggf. beim jeweiligen Anbieter erfragen)

Die Fahrtkosten zur Einsatzstelle sind grundsätzlich durch die Freiwilligen zu tragen. Fahrtkosten zu den gesetzlich vorgeschriebenen Bildungsveranstaltungen übernimmt die Freiwilligendienste gGmbH.

Ausnahmen sind mit den Bildungsreferent*innen abzusprechen.

Zusammengefasst: die Freiwilligendienste gGmbH erstattet Fahrtkosten unter Voraussetzung **aller** folgenden Punkte:

- **An-/Abreise zu Bildungsveranstaltungen**
- Nachweis mit **Originalbelegen**

3. Fahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- günstigste Tarife und Verbindungen nutzen, kein IC/EC (außer günstiger als Normalpreis)
- Ermäßigungen nutzen, z.B. Sparpreise
- Fahrgemeinschaften bilden (z.B. Sachsenticket bei Fahrten nach 9:00 Uhr: eine Person zahlt, rechnet bei uns ab und gibt bei der Abrechnung alle Mitreisenden mit Namen, Vornamen auf der Rückseite an)

4. Fahrt mit einem Privat-PKW

- Zusendung dieser Abrechnung per E-Mail zulässig: rechnungen@parisax-freiwilligendienste.de
- Erstattung: 0,20 €/km, kürzeste Strecke laut [google maps](https://www.google.com/maps)
- bei Fahrgemeinschaften: vollständige Namen und Adressen aller Mitreisenden notieren
- werden Sie von unbeteiligten Personen gefahren (z.B. Teilstrecken zum Bahnhof, ganze Strecken): Abrechnung möglich
- Fahrtkosten mit dem Auto: nicht teurer als mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Parktickets: keine Erstattung möglich

5. Ausfüllen des Formulars

Bitte beachten:

1. vollständige Angaben (alle grau unterlegten Felder ausfüllen),
2. Original-Tickets/Belege auf der Rückseite mit **Leim** aufkleben,
3. Ausnahmeregelungen (z.B. verspätete Abgabe der Fahrtkostenabrechnung, höhere Kosten wegen Streckensperrungen etc.) mit Ihren Referent*innen absprechen und begründen

Einreichung: alle Fahrtkostenabrechnungen eines Kalendermonats **gesammelt bis zum 10. des Folgemonats** einreichen! Sonst können wir keine Kosten erstatten. Wir erstatten die Fahrtkosten von Ihrem Wohnort während des Freiwilligendienstes zu Bildungsveranstaltungen im Rahmen Ihres Freiwilligendienstes.