

Was tun bei Krankheit?

(1) Telefonisch melden, da wo du erwartet wirst

normaler Arbeitstag → Einsatzstelle

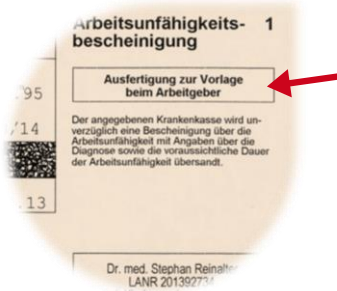
Bildungstag/Seminar → Parität

Bei Anrufbeantworter:
Später nochmals anrufen.

(2) Zu Arzt*Ärztin: du erhältst einen Krankenschein
(3 Exemplare, eines ist für dich)

(3) Nochmal telefonisch melden (Einsatzstelle/Parität), wie lange du krank bist.

(4) Krankenscheine wegschicken (Tipp: Nimm gleich frankierte Briefumschläge mit z. Arzt*Ärztin)



Auf Exemplar
„Arbeitgeber“ den Namen
deiner Referentin*
deines Referenten
schreiben und an
Einsatzstelle schicken
(Frist 3 Tage!)

Exemplar
„Krankenkasse“ an
deine Krankenkasse
schicken

(5) Gute Besserung!

Bei längerer Krankheit: Wieder Bescheid geben und nochmal zu Arzt*Ärztin.