

NEUANTRAG Jahrgang 2021/2022

Einsatzstellenformular für das **Freiwillige Soziale Jahr (FSJ)** bzw. **FSJ-Chance**

Angaben zum Rechtsträger der Einsatzstelle		
<input type="checkbox"/> Mitglied im Paritätischen - Falls keine Mitgliedschaft vorliegt, bitte Kopie über die Gemeinnützigkeit des Trägers der Einsatzstelle im Sinne der Abgabenordnung durch das Finanzamt anfügen (inkl. Rechtsstatus)		
<input type="text"/> Rechtsträger der Einsatzstelle		
<input type="text"/> Straße und Hausnummer	<input type="text"/> PLZ	<input type="text"/> Ort
<input type="text"/> E-Mail-Adresse/Rechtsträger		
<input type="text"/> Ansprechpartner*in Jugendfreiwilligendienste	<input type="text"/> Funktion	
<input type="text"/> Telefonnummer	<input type="text"/> E-Mail-Adresse/Ansprechpartner*in	
Angaben zur Einsatzstelle (die Einrichtung in der die*der Freiwillige tätig sein wird)		
<input type="text"/> Einsatzstelle (EST)		
<input type="text"/> Straße und Hausnummer	<input type="text"/> PLZ	<input type="text"/> Ort
<input type="text"/> E-Mail-Adresse/Einsatzstelle		
<input type="text"/> Ansprechpartner*in Jugendfreiwilligendienste	<input type="text"/> Funktion	
<input type="text"/> Telefonnummer	<input type="text"/> Faxnummer	
<input type="text"/> E-Mail-Adresse/Ansprechpartner*in	<input type="text"/> Homepage	
Fachliche Begleitung bzw. Anleitung		
<input type="text"/> Anleiter*in	<input type="text"/> Funktion	
<input type="text"/> Telefonnummer	<input type="text"/> E-Mail-Adresse/Anleiter*in	
Notwenige Angaben zur Entgeltabrechnung		
<input type="text"/> Betriebsnr. des Rechtsträgers der Einsatzstelle (EST)	<input type="text"/> Betriebsnr. der EST, falls vom Rechtsträger abweichend	
<input type="text"/> Name des Finanzamtes	<input type="text"/> Steuernummer und	<input type="text"/> Finanzamtsnummer (vierstellig)
<input type="text"/> Name der Berufsgenossenschaft	<input type="text"/> PIN (fünfstellig)	
<input type="text"/> Mitgliedsnr. des Rechtsträgers der EST	<input type="text"/> Mitgliedsnr. der EST, falls vom Rechtsträger abweichend	
<input type="text"/> Einstufung Gefahrenklasse	<input type="text"/> GTS-Code (Gefahrentarifstelle) bzw. Strukturschlüssel	
<input type="text"/> Ansprechpartner*in in der Personalbuchhaltung	<input type="text"/> Telefonnummer	

Diese Angaben sind notwendig für die Vertragsgestaltung auf Grundlage des § 11 Abs. 2 des Jugendfreiwilligendienstgesetzes vom 16.05.2008.

Sie müssen der Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH spätestens zum Beginn des FSJ vorliegen.

Anzahl der gewünschten Plätze insgesamt: <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	davon: Plätze nur FSJ Chance:	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
	davon: Plätze nur FSJ:	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
	davon: Plätze für FSJ und FSJ Chance:	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>

Wir erfüllen die allgemeinen Anforderungen an Einsatzstellen in einem Freiwilligendienst (bitte ankreuzen!):

- Anerkennung und Berücksichtigung der Werte und Grundsätze des Paritätischen, wie z.B. Offenheit, Vielfalt und Toleranz
- Anerkennung des Freiwilligendienstes als Bildungs- und Orientierungszeit, **wertschätzende Haltung** gegenüber dem Engagement von Freiwilligen
- Gewährleistung eines **arbeitsmarktneutralen** Einsatzes der Freiwilligen in einer **gemeinwohlorientierten** Einrichtung
- Angebot einer **geeigneten** abwechslungsreichen, verantwortungsvollen **Tätigkeit**, angepasst an die Fähigkeiten und Interessen der betreffenden Freiwilligen, in Vollzeit
- Benennung einer*s **Anleiter*in**, welche*r geeignet und qualifiziert ist, Freiwillige fachlich und persönlich anzuleiten und vom Träger für diese Aufgabe und die Begleitung freigestellt wird
- Zusammenarbeit** mit der Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH gemäß der Paritätischen Qualitätsstandards
- Einhaltung der **gesetzlichen Grundlagen** (u.a. JFDG, Arbeitsschutzgesetz, Jugendarbeitsschutzgesetz)
- Freistellung der Freiwilligen an den gesetzlich vorgeschriebenen **Bildungstagen** sowie Gewährung von Urlaub
- Sicherstellung der **Finanzierung** über entsprechende Einsatzstellenbeiträge, geplant sind **ca. 690 €/FSJ; ca. 525 €/FSJ Chance** pro Monat

Stellenbeschreibung für den Einsatz im FSJ

Die Stellenbeschreibung ist Voraussetzung für die Besetzung der beantragten Plätze. Auf Anfrage erhalten Sie unsere Vorlage zur Stellenbeschreibung bzw. finden Sie diese unter www.freiwillig-jetzt.de. Sie ist ein wichtiges Instrument bei der Beratung von Freiwilligen und der Stellenbesetzung. Die Stellenbeschreibung

- wurde bereits als **Word-Datei** an:
- wird noch als **Word-Datei** an:

fsj@parisax-freiwilligendienste.de bzw. chance@parisax-freiwilligendienste.de gesendet

Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit

- Wir wollen die Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH bei konkreten öffentlichkeitswirksamen Aktionen (Presse, Rundfunk, Fernsehen etc.) unterstützen. Unser*e Ansprechpartner*in ist: Telefonnummer:

Wir erfüllen die Voraussetzungen zum Einsatz von Freiwilligen im FSJ/FSJ Chance. Das Leitbild der Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH ist uns bekannt. Wir sind damit einverstanden, dass Daten der Einsatzstelle (u.a. Anschrift, Telefonnummer, Ansprechperson) zum Nachweis gegenüber Förderern aber auch zum Zweck der Freiwilligenvermittlung an Dritte weitergegeben werden.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift der Einsatzstelle

Bitte senden an: Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH
Am Brauhaus 8, 01099 Dresden

Telefonnummer: 0351-82871-310
E-Mail-Adresse: info@parisax-freiwilligendienste.de

Faxnummer: 0351-82871-300

Regina Hinke
Personalbuchhalterin
Personal- und Finanzbuchhaltung
Tel.: +49 (351) 82871-225
Fax: +49 (351) 82871-300

regina.hinke@parisax.de

Dresden, 02.12.2020

Beantragung einer separaten Betriebsnummer bei der Bundesagentur für Arbeit für die Abrechnung der Teilnehmer im FSJ/FÖJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir führen laut Vereinbarung nach § 11(2) Jugendfreiwilligendienstgesetz in Ihrem Namen und Auftrag die Entgeltabrechnung für die Freiwilligen im FÖJ/FSJ durch.

Durch diese Abrechnung erhalten die Krankenkassen unter Ihrer Betriebsnummer neben den Beitragsnachweisen für Ihre Mitarbeiter einen zweiten Beitragsnachweis, der Ihre Freiwilligen betrifft. Bei fehlenden Meldungen, Korrekturen, Zahlungsrückständen oder Überzahlungen können die Krankenkassen folglich nicht unterscheiden, ob es Ihre Angestellten oder die Freiwilligen betrifft. Rückfragen seitens der Krankenkassen können erst nach erheblich zeitlichem Aufwand zugeordnet und geklärt werden. Ein zusätzlicher Verwaltungsaufwand entsteht auch bei der Zahlung der SV-Beiträge für die Einsatzstellen, die den Krankenkassen Einzugsermächtigung erteilt haben.

Aus diesem Grund möchten wir für alle Einsatzstellen des FÖJ/FSJ beim Betriebsnummern-Service der Bundesagentur für Arbeit eine weitere Betriebsnummer für Sie als Arbeitgeber beantragen, die nur für die Abrechnung der Freiwilligen genutzt wird. Die Bundesagentur für Arbeit teilt jedem Arbeitgeber diese neue zusätzliche Betriebsnummer mit und wir bitten Sie, uns nach Erhalt eine Kopie dieses Schreibens zu zusenden.

Mit Beginn des FÖJ/FSJ erfolgt die Abrechnung der Freiwilligen in Ihrem Auftrag unter Verwendung dieser separaten Betriebsnummer.

Sollten Sie dazu noch Rückfragen haben, steht Ihnen Frau Regina Hinke unter der oben aufgeführten Telefonnummer gern zur Verfügung.

Wir bitten Sie, uns auf dem rückseitigen Schreiben schnellstmöglich Ihr Einverständnis für die Beantragung der zusätzlichen Betriebsnummer zu erteilen.

Mit freundlichen Grüßen

Simone Zimmermann
Bereichsleitung Finanzen

Regina Hinke
Personalbuchhalterin

Paritätische Freiwilligendienste
Sachsen gGmbH
Am Brauhaus 8

01099 Dresden

Einverständniserklärung

Mit der Beantragung einer separaten Betriebsnummer beim Betriebsnummern-Service der Bundesagentur für Arbeit durch die Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH erklären wir uns einverstanden. Die beantragte separate Betriebsnummer ist für die Entgeltabrechnung der Freiwilligen zu verwenden.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel