

# **Anleiter\*innenkonferenz 2020**

Referentinnen:

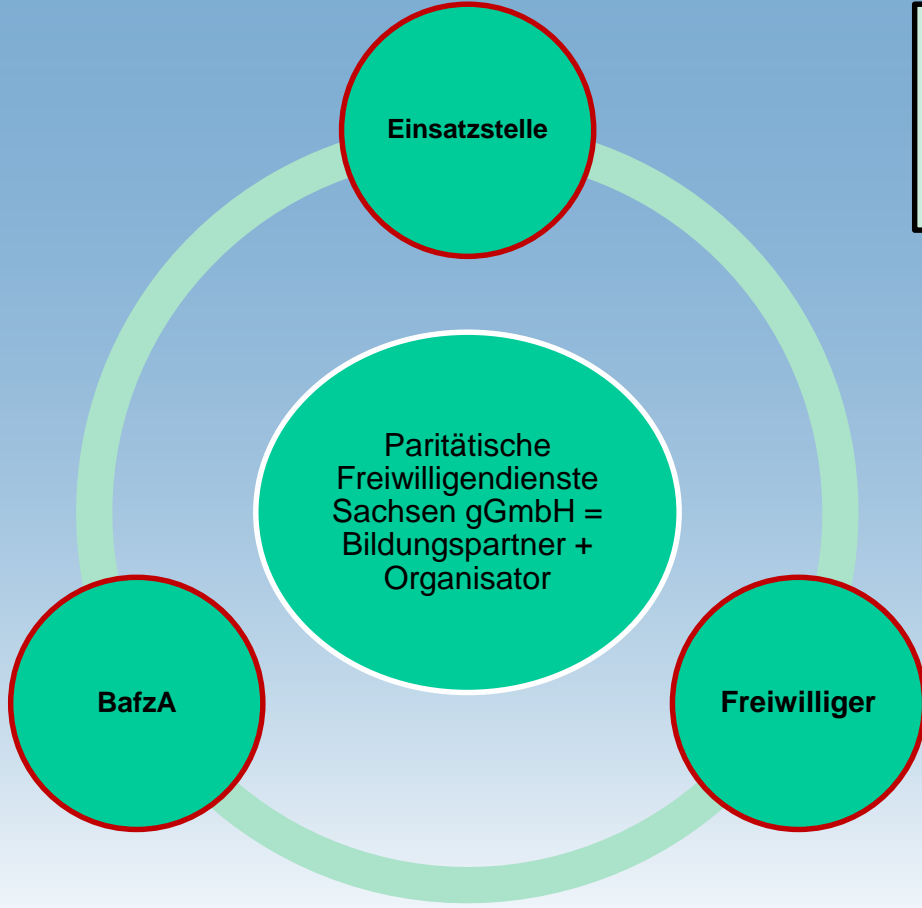
Claudia Taubald, Manja Rudolph,  
Christina Langbein, Pia Klimt

## Anleiter\*innenkonferenz - BFD

### Ablauf

09:30	Begrüßung + Infos der Bereichsleitung
10:00	Infos aus BFD
10:30	Pause
10:50	Austausch der Anleiter*innen
11:50	Abschluss BFD
12:00	Mittagspause
13:00	Workshops
15:00	Ende

# Rolle der Paritätische FWD in Begleitung der BFD-Freiwilligen



Unterschied zu anderen Dienstformaten: wir sind kein Vertragspartner und kein Arbeitgeber

## Unsere Qualitätsstandards:

Wir betreiben ÖA und Lobbyarbeit für FWD.

Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung des FWD.

Wir unterstützen und übernehmen teilweise das Bewerbermanagement und die Auswahl der Freiwilligen.

Wir sorgen dafür, dass die organisatorischen Rahmenbedingungen eingehalten werden.

Wir sorgen für eine angemessene Anerkennung des FWD.

Wir sorgen für die Einhaltung von Einsatzstellenstandards.

Wir übernehmen die **pädagogische Begleitung** der Freiwilligen.

## Pädagogische Begleitung durch uns:

- Basiert auf unserem Verständnis des FWD als Zeit für Engagement, Orientierung und Persönlichkeitsentwicklung
- Erfolgt
  - Bei den FWD in Bildungstagen und in der Praxisreflexion
  - In der Einsatzstelle in Form von fachlicher Anleitung und regelmäßiger Reflexion
- Keine Einzelfallbetreuung möglich
- bei Einsatzstellenbesuchen versuchen wir dies zu steuern und Ihnen Unterstützung bei der Anleitung zu geben

## Einsatzstellenbesuche im BFD

- obligatorisch
- Einschätzung des BFD durch den/die Freiwillige\*n
- Rückmeldung des/der Anleiter\*in zur Zusammenarbeit, Stärken und Kompetenzen des/der Freiwilligen
- Pläne und Perspektiven nach dem BFD
- Öffentlichkeitsarbeit für BFD-Stelle
- Organisatorisches

# Rückmeldung zu Kompetenzen der Freiwilligen

## TEAMFÄHIGKEIT

- Gern im Team arbeiten
- Mit unterschiedlichen Menschen auskommen
- Gemeinsame Planungen machen
- Sich anpassen können
- Hilfsbereitschaft

## ORGANISATIONSFÄHIGKEIT

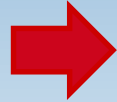
- Aufgaben und Arbeitsabläufe planen
- Wichtiges erkennen und Prioritäten setzen
- Flexibel sein

## KONFLIKTFÄHIGKEIT

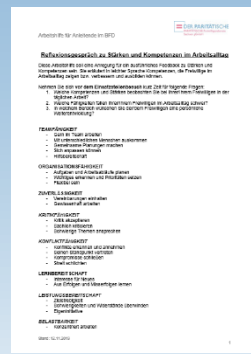
- Konflikte erkennen und annehmen
- Seinen Standpunkt vertreten
- Kompromisse schließen
- Streit schlichten

## BELASTBARKEIT

- Konzentriert arbeiten
- Ausdauer
- Unter schwierigen Bedingungen arbeiten
- Unter Zeitdruck arbeiten
- Hilfe nachfragen



**Nutzen Sie gern unsere Arbeitshilfe!**



## Rolle des BafzA: Erfahrungsbericht einer Prüfung

**Betrachtungszeitraum:** bis mind. 3 Jahre rückwirkend

**Betrachtungsumfang:** Rechtsträger / **alle** Einsatzstellen des Rechtsträgers / **alle** FW (mehrtägige Befragungen / Kontrollen)

**Gegenstände der Prüfung:**

- BFD Vereinbarungen
- Zahlungen
- Pädagogische Begleitung
- Anerkennung der Einsatzstelle

**Beanstandungen / Anmerkungen im Prüfbericht**





## Fragen zu **BFD-Vereinbarungen**:

- Abweichungen zum Datenstand?
- Dienstaufnahme wie vereinbart (Zeit/Ort)?
- Einhaltung der vereinbarten wöchentlichen Arbeitszeit?
- (Vollzeit = auch Regelarbeitszeit der hauptamtl. MA?, Teilzeit = wurde TG gekürzt?)
- Arbeitszeiterfassung?
- Einhaltung besonderer Vorschriften (z.B. JArbSchG)?
- Gewährung des vereinbarten Urlaubs?
- Betriebshaftpflicht?
- Dienstzeitbescheinigungen / Zeugnisse?

## Fragen zu **Zahlungen**:

- Zahlung des Taschengeldes in der vereinbarten Höhe?
- Sachbezüge oder Geldersatzleistungen?
- Anmeldung / Zahlung SV in vereinbarter Höhe?
- Sozialversicherungsrechtliche Berücksichtigung der Sachleiststg.?
- Einhaltung besonderer Vorschriften (z.B. JArbSchG)?
- Anmeldung zur Unfallversicherung?
- Zeiten ohne Erstattung?

## Fragen zu **pädagogischer Begleitung**:

- Einhaltung der verbindlichen Anzahl an Bildungstagen?
- Fahrtkosten(vorab)erstattung?

## Fragen zur **Anerkennung als Einsatzstelle**:

- Einrichtung im Sinne des § 3 BFDG?
- Nachweis der Gemeinwohlorientierung?
- Hinweise auf nicht-arbeitsmarktneutralen Einsatz der FW?
- Anleitung der FW durch EST?
- Auslastende Beschäftigung der FW i.R.d. Wochenarbeitszeit?

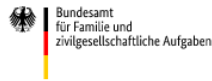
# Die neue Einsatzstellensuche



**kostenlos, einfach, online**

Registrieren Sie sich unter:  
[www.bundesfreiwilligendienst.de](http://www.bundesfreiwilligendienst.de)

Dazu brauchen Sie:  
Ihre EST- Nr.  
Ihre RT-Nr.



Der Bundesfreiwilligendienst | Menschen im BFD | Für Einsatzstellen | Bildungszentren des Bundes | Service

Anerkennung als Einsatzstelle | Abrechnung für Einsatzstellen | Zentralstellen | **Registrierung/Login neue Einsatzstellensuche** | Materialien

Startseite > Für Einsatzstellen > Registrierung/Login neue Einsatzstellensuche

### Registrierung/Login für anerkannte Einsatzstellen in der neuen Einsatzstellensuche

Das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben bietet Ihnen als Einsatzstelle eine ganz neue Einsatzstellensuche mit folgenden Vorteilen:

Nach der Registrierung für die neue Einsatzstellensuche können Sie die Angaben zu Ihrer Einsatzstelle vervollständigen. Bieten Sie zudem direkt bestimmte Einsatzplätze an und nutzen Sie die Möglichkeit diese detailliert zu bewerben. Wählen Sie hierfür Einsatzbereiche aus und hinterlegen Sie Aufgabenbeschreibungen, Ansprechpersonen und Verfügbarkeitsdaten. Je mehr Informationen Sie hinterlegen, desto leichter können interessierte Bewerberinnen und Bewerber Sie finden. Mit Ihrem eigenen Benutzerkonto können Sie die hinterlegten Angaben jederzeit ändern und anpassen.

Um in der neuen Einsatzstellensuche angezeigt zu werden, → [Registrieren](#) Sie sich einmalig mit Ihrer Einsatzstellennummer (EST-Nummer) und Rechtsträgernummer (RTR-Nummer).

Um Ihre Anmeldung abzuschließen, loggen Sie sich im geschützten Bereich ein und vervollständigen Sie Ihre Daten unter „Meine Einsatzstelle“ und „Meine Einsatzplätze“. Nur so können Sie von den Suchenden auch gefunden werden.

[Zur Registrierung](#)

→ Die neue Einsatzstellensuche finden Sie hier.

Die neue Einsatzstellensuche – vorangehen – vorankommen

Für Fragen steht Ihnen gerne das Servicecenter [BAFzA](#) zur Verfügung:  
Telefon: 0221 3673-0

E-Mail: [einsatzstellensuche\[at\]bundesfreiwilligendienst.de](mailto:einsatzstellensuche[at]bundesfreiwilligendienst.de)

Suche  [Suchen](#)

#### Registrierung

Für anerkannte Einsatzstellen geht es hier entlang:



[Zur Registrierung](#)

#### Anmelden im geschützten Bereich

Einsatzstellennummer (ESTxxxxxx)

Passwort

[Anmelden](#)

[→ Passwort vergessen?](#)



Die neue Einsatzstellensuche:  
aktiv, individuell und zielorientiert

Schnell, einfach und kostenlos

# 1. Schritt: Die Registrierung

**Einsatzstelle registrieren**

**Daten der Einsatzstelle**

Bitte beachten: Die Einsatzstellenummer besteht aus 10 Zeichen.

Einsatzstellenummer (Benutzername)\*

Rechtsträgernummer\*

**Benutzerdaten**

Die von Ihnen hier eingegebenen Benutzerdaten dienen nur der Registrierung und werden nicht öffentlich dargestellt.

Anrede \*

Titel

Vorname\*

Nachname\*

Personalisierte E-Mail-Adressen müssen bei Personalwechsel unbedingt angepasst werden!

E-Mail-Adresse\*

E-Mail-Adresse (wiederholen)\*

Hier vergeben Sie ein selbst ausgewähltes Passwort, welches Sie später zum Login benötigen.

Passwort \*

Passwort (wiederholen) \*

**Datenschutzbestimmung**

**Ihre Zustimmung zum Datenschutz\***

Ja, ich bin damit einverstanden, dass die von mir angegebenen Daten zum Zweck der Abwicklung des Vorganges verarbeitet und genutzt werden dürfen und akzeptiere die Hinweise zum Datenschutz.

[→ Datenschutzbestimmungen lesen](#)

Pflichtfeld: Felder mit \* müssen ausgefüllt werden.

Sie benötigen:

**Ihre EST- und RT- Nummer**

**Benutzerdaten zur Anmeldung**  
(diese werden nicht veröffentlicht)

**Ein selbst gewähltes Passwort,**  
über das später der Login erfolgt

## 2. Schritt: Bestätigung

Sie erhalten eine Bestätigungsmail und klicken auf den enthaltenen Link.

## 3. Schritt: Einloggen

Anerkennung als Einsatzstelle | Abrechnung für Einsatzstellen | Zentralstellen | **Registrierung/Login neue Einsatzstellensuche** | Materialien

Startseite > Für Einsatzstellen > Registrierung/Login neue Einsatzstellensuche > Meine Einsatzstelle

Einsatzstelle   [Daten bearbeiten](#)

Einsatzstelle ist veröffentlicht und wird in der Einsatzstellensuche gefunden.

Einsatzstelle und alle dazugehörigen Plätze sind **nicht** veröffentlicht und werden in der Einsatzstellen- und Platzsuche **nicht** gefunden.

### Stammdaten

<b>Name der Einsatzstelle</b>	Jugendherberge Rudi Arndt
<b>Einsatzstellenummer</b>	EST1423936
<b>Rechtsträgernummer</b>	RTR1416156
<b>Straße</b>	Hübnerstraße 11
<b>PLZ</b>	01069
<b>Ort</b>	Dresden
<b>Bundesland</b>	Sachsen

### Ansprechperson

Keine Angaben vorhanden

### Einsatzbereich

Keine Angaben vorhanden

### Beschreibung der Einsatzstelle

Keine Angaben vorhanden

[< zurück](#) [Daten bearbeiten](#)

Suche  [Suchen](#)

Herzlich willkommen

**Meine Einsatzstelle**

Meine Einsatzplätze

Daten/Passwort ändern

Zur Einsatzstellensuche

Geschützter Bereich

EST1423936

Aktueller Status: Sie sind angemeldet

[Abmelden](#)

Sie loggen sich mit Ihren Zugangsdaten ein und wählen den Reiter: **Meine Einsatzstelle**

Dort erscheinen zunächst nur Ihre Stammdaten



## 4. Schritt: Füllen des Profils

Startseite > Für Einsatzstellen > Registrierung/Login neue Einsatzstellensuche > Meine Einsatzstelle

### Daten der Einsatzstelle bearbeiten Hilfetext einblenden

#### Stammdaten

Bei den grau hinterlegten Texten handelt es sich um Ihre Daten aus der BFD-Online-Anwendung. Diese können von Ihnen nicht bearbeitet werden. Änderungswünsche senden Sie bitte per E-Mail an: referat-202[at]bafza.bund.de

Einsatzstelle	<input type="text" value="Jugendherberge Rudi Arndt"/>
Einsatzstellennummer (Benutzername)	<input type="text" value="EST1423936"/>
Rechtsträgernummer	<input type="text" value="RTR1416156"/>
Straße/Hausnummer	<input type="text" value="Hübnerstraße 11"/>
PLZ/Ort	<input type="text" value="01069"/> <input type="text" value="Dresden"/>
Bundesland	<input type="text" value="Sachsen"/>
Internetseite	<input type="text"/>

#### Ansprechperson

Hier geben Sie eine Ansprechperson für interessierte Suchende ein. Diese Ansprechperson kann eine andere als die in der BFD-Online-Anwendung benannte Ansprechperson sein.

Anrede *	<input type="text" value="Frau"/>
Titel	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text"/>
Telefonnummer *	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse *	<input type="text"/>

Suche

- Herzlich willkommen
- Meine Einsatzstelle**
- Meine Einsatzplätze
- Daten/Passwort ändern
- Zur Einsatzstellensuche

Geschützter Bereich  
EST1423936  
Aktueller Status: Sie sind angemeldet

eine/n  
Ansprechpartner/in  
hinterlegen

### Einsatzbereiche\*

Mit der Auswahl von mindestens einem Einsatzbereich werden Suchergebnisse für die Suchenden präziser.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gesundheitspflege                                    | <input type="checkbox"/> Seniorenhilfe                                |
| <input type="checkbox"/> Hilfe für Menschen mit Beeinträchtigungen            | <input type="checkbox"/> Sport  |
| <input type="checkbox"/> Integration  | <input type="checkbox"/> Umwelt- und Naturschutz sowie Nachhaltigkeit |
| <input type="checkbox"/> Kinder- und Jugendhilfe, Jugendbildung, Jugendarbeit | <input type="checkbox"/> Wohlfahrtspflege                             |
| <input type="checkbox"/> Kultur, Denkmalpflege, Erwachsenenbildung            | <input type="checkbox"/> Zivil- und Katastrophenschutz                |

### Beschreibung der Einsatzstelle (max. 4000 Zeichen)

**B I** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zeichen: 0/4000

Nutzen Sie hier doch gleich die Einsatzstellenbeschreibung, die Sie bisher uns zur Verfügung gestellt haben

### Datenschutzbestimmung

#### Ihre Zustimmung zum Datenschutz\*

- Ja, ich bin damit einverstanden, dass die von mir angegebenen Daten zum Zweck der Abwicklung des Vorganges verarbeitet und genutzt werden dürfen und akzeptiere die Hinweise zum Datenschutz.

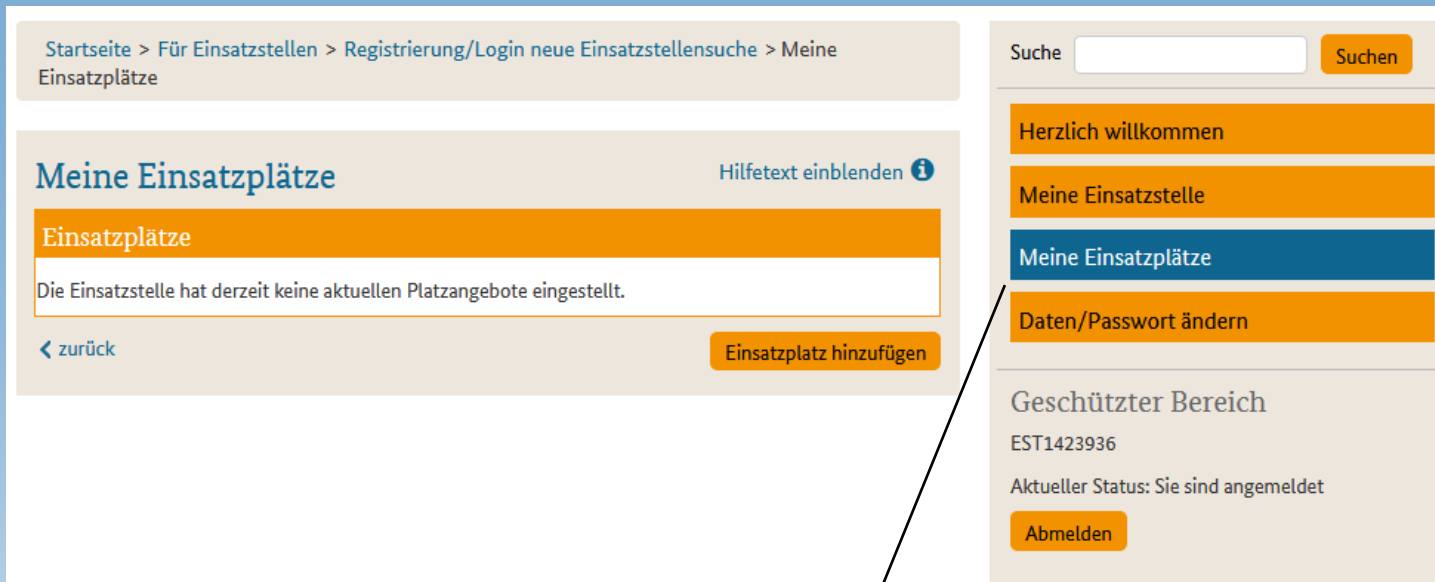
[→ Datenschutzbestimmungen lesen](#)

Pflichtfeld: Felder mit \* müssen ausgefüllt werden.

[← zurück](#)

Daten speichern





## 5. Schritt: Einsatzplätze anlegen




**Gleich geschafft 😊**

Jetzt nur noch Ihre Einsatzplätze anlegen und mit kurzen Merkmalen beschreiben (auch hier lassen sich die Angaben aus unserer Stellenbeschreibung nutzen)

## Einsatzplätze aktuell halten

Name der Einsatzstelle	<b>Jugendherberge Rudi Arndt</b>	
Platzbezeichnung*	<input type="text" value="Hausmeister"/>	
Anzahl der Plätze*	<input type="text" value="1"/>	
Frühester Dienstbeginn*	<input type="text" value="01.04.2021"/>	
Spätester Dienstbeginn*	<input type="text" value="01.10.2021"/>	

 Ihr Einsatzplatz wird automatisch zum „15.10.2021“ deaktiviert.

Tragen Sie hier den Zeitraum ein, in dem Freiwillige einen Bundesfreiwilligendienst bei Ihnen beginnen können. Um die Platzsuche aktuell zu halten, sind zeitlich unbegrenzte Anzeigen nicht möglich. Der maximale Zeitraum ist systemseitig auf sechs Monate begrenzt. Bitte beachten Sie, dass der Platz zwei Wochen nach Ablauf des spätesten Dienstbeginns automatisch deaktiviert wird. Sollte der Platz weiterhin zur Verfügung stehen, können Sie jederzeit die Daten für den Dienstbeginn anpassen.

[↑ weniger...](#)

- Halten Sie Ihre Anzeigen aktuell, und vermerken Sie sich den Zeitpunkt der Deaktivierung.
- Am besten Ihre Stellen sind immer sichtbar, auch wenn Sie gerade nicht suchen.
- Interessent\*innen können auf jeden Fall zu uns weiter vermittelt werden!

# Und so sieht das dann fertig aus

## Einsatzstelle suchen

### Jugendherberge Rudi Arndt

- Einsatzbereiche:**
- Kinder- und Jugendhilfe, Jugendbildung, Jugendarbeit
  - Kultur, Denkmalpflege, Erwachsenenbildung

Die älteste Jugendherberge Dresdens befindet sich in einer Jugendstilvilla mit Nähe zur Dresdner Universität. Sie liegt in der Südvorstadt Dresdens, nur zehn Gehminuten südlich des Hauptbahnhofes, im sogenannten „Schweizerviertel“. Diese Herberge bietet familiäres Flair inmitten der Großstadt.

Als Jugendherberge fördern wir das Wandern der Jugend, von Familien und Kindern, damit sie das eigene Land kennen lernen, sowie Verständnis und Verantwortungsbewusstsein für Natur und Umwelt gewinnen.

Wir fördern das Reisen und die Begegnung der Jugend des In- und Auslandes, ihr gemeinsames Gespräch, Spiel, Sport und andere sinnvolle Gestaltung von Freizeit, Ferien und Urlaub. Wir stehen für Völkerverständigung und Toleranz.

Wir bieten die Möglichkeit für Studienseminare sowie Aus- und Fortbildung von jungen Menschen.

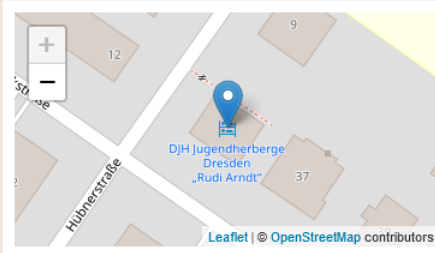
Freiwillige im Bundesfreiwilligendienst unterstützen das Herbergspersonal an der Rezeption im Gästemanagement, dem Zimmerservice und bei der Instandhaltung des Gebäudes und des Außengeländes.

#### Adresse

**Straße:** Hübnerstraße 11  
**PLZ:** 01069  
**Ort:** Dresden

#### Ansprechperson

**Name:** Frau Tiedemann Kerstin  
**Telefon:** 0351-4710667  
**E-Mail:** [✉ dresden.rudiardt\[at\]jugendherberge.de](mailto:dresden.rudiardt[at]jugendherberge.de)



### Platzangebote der Einsatzstelle

Platz	Einsatzbereiche	PLZ	Ort	
Hausmeister	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kinder- und Jugendhilfe, Jugendbildung, Jugendarbeit</li> <li>■ Kultur, Denkmalpflege, Erwachsenenbildung</li> </ul>	01069	Dresden	<a href="#">Detail</a>
Gästemanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kinder- und Jugendhilfe, Jugendbildung, Jugendarbeit</li> <li>■ Kultur, Denkmalpflege, Erwachsenenbildung</li> </ul>	01069	Dresden	<a href="#">Detail</a>

[← zurück](#)

Hier gibt es weitere Infos

## So sieht dann die Stellenbeschreibung aus

### Gästemanagement

**Einsatzbereich:**

- Kinder- und Jugendhilfe, Jugendbildung, Jugendarbeit
- Kultur, Denkmalpflege, Erwachsenenbildung

**Anzahl der Plätze:** 1

**Frühester Dienstbeginn:** 01.12.2020

**Spätester Dienstbeginn:** 01.06.2021

**Führerschein:** nein

**Unterkunft:** ja

### Beschreibung der Tätigkeit

Unterstützende Tätigkeiten bei:

- Gästeempfang- und Betreuung
- Management der An- und Abreise
- Zimmerservice
- Bearbeitung von Buchungsanfragen (telefonisch und via Mail)

[Platzangebot suchen](#)

[Einsatzplatz als PDF herunterladen](#)

### Einsatzstelle

**Jugendherberge Rudi Arndt**

**Einsatzbereich:**

- Kinder- und Jugendhilfe, Jugendbildung, Jugendarbeit
- Kultur, Denkmalpflege, Erwachsenenbildung

**Straße:** Hübnerstraße 11

**PLZ:** 01069

**Ort:** Dresden

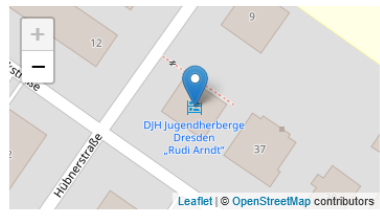
[→ mehr](#)

### Ansprechperson

**Name:** Frau Tiedemann Kerstin

**Telefon:** 0351-4710667

**E-Mail:** [dresden.rudiardt\[at\]jugendherberge.de](mailto:dresden.rudiardt[at]jugendherberge.de)



### Weitere Platzangebote der Einsatzstelle

Platz	Einsatzbereiche	PLZ	Ort	
Hausmeister	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kinder- und Jugendhilfe, Jugendbildung, Jugendarbeit</li> <li>■ Kultur, Denkmalpflege, Erwachsenenbildung</li> </ul>	01069	Dresden	<a href="#">Detail</a>

## Video – Verlinkung erwünscht



<https://www.youtube.com/watch?v=n33coDjGoPo>

## Austausch im World-Café (1)

### Wie sehen Sie Ihre Rolle als Einsatzstelle im BFD und wie füllen Sie diese aus? (Aufgaben / Verantwortlichkeiten / Struktur ...)

- Viele in der Runde hatten das Gefühl, zu wenig zu tun (z.B. zu selten Reflexionsgespräche zu führen, zu selten Kontakt zum Paritätischen zu suchen, nicht alle organisatorischen Aufgaben im Blick zu haben), sie wünschten sich klarere Vorgaben durch die Parität. FWD >> wir werden unsere Handreichung zur Einarbeitung und Begleitung der Freiwilligen überarbeiten

#### Unsere Tipps waren:

- Gespräche fest einzuplanen, aber auch individuell zu schauen, wie lang und wie oft diese nötig sind. Generell gilt die Regel: lieber kürzer und öfter als gar nicht 😊
- Wir von den FWD melden uns bei Ihnen, wenn wir Fragen haben, es gibt keine Pflicht uns „Bericht zu erstatten“, aber rufen Sie bei Unklarheiten lieber einmal öfter an als gar nicht. Wir sind ja schließlich dazu da die Freiwilligen **und** die Einsatzstellen gut durch den BFD zu begleiten.
- Allgemeine Stellenbeschreibungen und eine individuelle Abstimmung der Aufgaben mit jedem Freiwilligen zu Beginn wurden als hilfreich erachtet
- Es ist hilfreich bei Ihrem Träger zu fragen, welche der organisatorischen Aufgaben im BFD (Arbeitszeitnachweise einfordern/ führen, Masernschutznachweis einfordern, usw.) dort schon erledigt werden (können), um Doppelungen und somit auch eine Überlastung des Anleiters zu vermeiden. Finden Sie einen zentralen Ort, an dem alle Unterlagen zum BFD abgelegt sind.



## Austausch im World-Café (2)

### Auf welche Art und Weise können Einsatzstellenbesuche ein sinnvoller Teil der pädagogischen Begleitung der Freiwilligen werden/sein? (Inhalte / Fragen / Methoden)

- AL wünschen sich Terminvereinbarung zu Beginn des BFD; Gesprächszeitpunkt sollte je nach Bedürfnis der AL und des Freiwilligen vereinbart werden
- Gespräch sollte *direkt nach Einarbeitungsphase (nach 6 Wochen Dienst)* erfolgen
- → hier können organisatorische Themen wie Bildungspflicht/ Wahl der Bildungstage besprochen werden;
- → aber auch schon Rückmeldung zu persönlichen Fähigkeiten erfolgen und
- → Zielstellungen für den Dienst gesetzt werden
- Gespräch könnte *in der Mitte des Dienstes* z.B. nach 5 Monaten erfolgen (wenn Dienst 12 Monate), weil dann eine ausführliche Rückmeldung zu Kompetenzen erfolgen kann und ein guter Austausch zur Fremdeinschätzung der AL und Selbstwahrnehmung des/der FW
- Übersicht der gewählten Bildungstage bitte vor dem EST-Besuch per Mail an AL zusenden
- AL hat für Freiwilligen einen Jahreskalender, wo Urlaubstage, Bildungstage, wichtige Termine der EST, Ferien etc. auf einen Blick erfassbar sind
- im EST-Besuch sollten häufige Krankzeiten angesprochen werden; ggf. auf einer Jahresübersicht anmarkern, damit es deutlich wird, Gründe besprechen; Möglichkeiten der persönl. Stabilisierung erarbeiten; ggf. Auflösung des Dienstverhältnisses besprechen
- BFD-Referentin soll auf Erfordernisse auf Seiten der EST (z.B. Arbeitszeitnachweise von Freiwilligen) hinweisen

## Austausch im World-Café (3)

**Zu welchen Themen bzgl. BFD möchten Sie sich mit anderen Anleitenden (oder mit uns?) noch austauschen?**

**Welche offenen Fragen beschäftigen Sie?**

### **1. Runde: Was motiviert Freiwillige (im Allgemeinen und insb. nach Halbjahrestief) – eine Ideensammlung**

- ✓ eine gute Partizipation im Team und Beteiligung bei Absprachen
- ✓ Attraktive Arbeitsinhalte, Anpassung der Inhalte an persönliche Kompetenzen und Interessen sowie schrittweise Verantwortungssteigerung, evtl. eigene Projekte umsetzen lassen
- ✓ Eine positive Beziehung zu Kolleg\*innen und Anleiter\*innen
- ✓ Zielorientierte Reflexionsgespräche (Wo wollen Sie hin, was können Sie dafür im BFD tun?)
- ✓ Faire Bezahlung, flexible Arbeitszeiten, eine berufliche Perspektive

## Austausch im World-Café (3)

### 2. Runde: Welche Möglichkeiten bestehen in der Unterstützung der Freiwilligen beim Finden beruflicher Perspektiven?

- Die grundsätzliche Verantwortung für dieses Thema liegt beim Freiwilligen
- Sollten Netzwerke der EST nutzbar sein, gerne
- Angebote, die über die Vermittlung in passende Beratungsstellen hinaus gehen, sind für EST und FWD häufig nicht möglich
- Hilfreich für den Freiwilligen sind ausführliche Rückmeldungen zu seinen Ressourcen
- Die FWD bieten aktuell 1x jährlich einen passenden Bildungstag an (hier planen wir eine Ausweitung auf 2x jährlich, sowie ein gemeinsames Angebot mit dem Incoming-Projekt, um Austauschmöglichkeiten für Freiwillige mit Migrations-/Fluchthintergrund zu schaffen)
- Der Wunsch nach einem eigenen Anleiter\*innen Workshop zum Thema „Begleitung Freiwilliger mit Fluchthintergrund“ wurde genannt

# Workshops

Reflexionsgespräche gestalten	Mechthild Fliegel, Manja Rudolph	Raum <b>gelb</b>
Zeugnisse schreiben – Eine Einführung	Pia Klimt, Robert Kastner	MA-Raum der FWD
Freiwillige gewinnen - Öffentlichkeitsarbeit	Claudia Taubald	Raum <b>grün</b>
Austausch zu Schwierigkeiten in der Freiwilligenbetreuung	Tine Langbein, Berit Forgger	Seminarraum FWD